

Mode d'emploi - Soumission des résumés Sessions Nationales AFIDTN 2026

Voici les étapes pour déposer votre résumé sur la plateforme en ligne :

<https://coms.app/afidtn26/welcome.html>

1. Créer un compte et déposer un résumé de communication.

- Cliquez sur « **Ouvrir un compte et soumettre une communication** ».
- Indiquez votre adresse e-mail.
- Complétez vos informations personnelles et renseignez les champs demandés : **titre, centre de rattachement (lieu d'exercice), auteurs...**
- Si plusieurs auteurs participent, utilisez le bouton « **Ajouter un auteur** ».
- Définissez le **présentateur principal** (il sera possible d'ajouter ou de modifier cette information après acceptation du résumé).
- Cliquez sur « **Envoyer** » lorsque tout est complété.

2. Retrouver et gérer vos soumissions

Une fois connecté, votre/vos résumé(s) apparaît/apparaissent dans votre tableau de bord.

- Accédez à la rubrique « **Soumission(s)** ».



- Dans « actions », vous pouvez modifier (éditer) ou retirer votre résumé tant que la date limite n'est pas dépassée.

Liste des soumissions

Titre du résumé MODE D'EMPLOI

Statut de la soumission

Actions Détails Éditer Retirer la soumission [PDF] [HTML]

3. Ajouter une image dans votre résumé

Si vous souhaitez insérer une image, elle doit d'abord être téléchargée sur le serveur :

- Cliquez sur « **Charger une image** ».

Liste des soumissions

Titre du résumé MODE D'EMPLOI

Actions Détails Éditer Retirer la soumission [PDF] [HTML]

Images **Charger une image**

Afin d'inclure une image dans la soumission, il faut d'abord charger l'image, puis éditer la soumission. L'ir affichée au-dessus du texte de la soumission et peut être insérée au point où se trouve le curseur en cliq

- Cliquez sur « **Parcourir** », sélectionnez votre fichier, puis sur « **Télécharger** ».

N.B.: le fichier à charger ne devrait pas dépasser 16,000 MO.

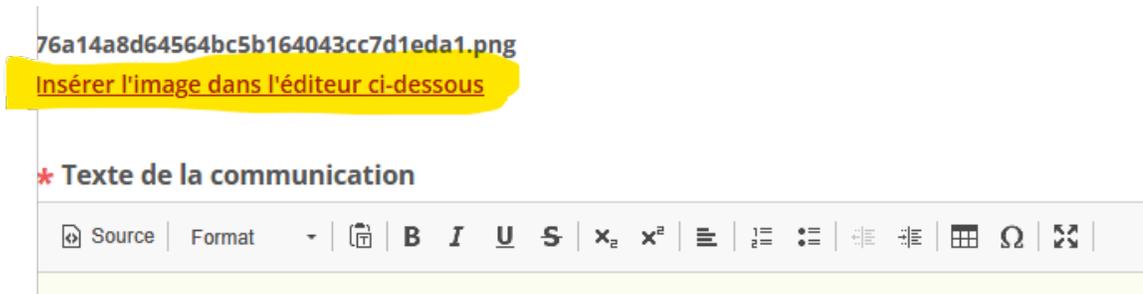
Types de fichiers permis: jpg, jpeg, gif, png.

Aucun fichier sélectionné.

- Cliquez sur « **Éditer la soumission** ».



- Placez le curseur à l'endroit où l'image doit apparaître.
- Cliquez sur le lien « **Insérer l'image dans l'éditeur** ».



- L'image s'affiche à l'endroit choisi. Un clic droit permet d'ajuster ses propriétés (taille, position).
- Cliquez sur « **Envoyer** » pour valider.

Pour toute question, merci de nous contacter à l'adresse suivante :

afidtn26@afidtn.com